

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

medzi poskytovateľom

Obchodné meno: **PETRAM, a.s.**

Sídlo: Sibírska 32, 83102 Bratislava

Štatutárny orgán: Peter Šulek - predseda predstavenstva

IČO: 44 989 814

DIC:2023058092

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I vložka č.

4866/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu : 2946015894/1100

IBAN: SK6111000000002946015894

e-mail: sulek@petram.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a klientom

Názov: **Obec Dekýš**

Sídlo: Obec Dekýš, SNP 39, 969 01 Dekýš

Štatutárny orgán: Jozef Bucha – starosta obce

IČO: 00 320 561

DIC: 2021107341

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.

Číslo účtu: 1421337001/5600

IBAN: SK 60 5600 0000 0014 2133 7001

e-mail: jozef.bucha@dekys.dcom.sk

(ďalej len „klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

1. Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí služieb - vypracovaní a predložení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-33 zameranej na triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko-biologickú úpravu zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v ostatných regiónoch, vyhlásenej Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia.

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre klienta poskytnúť služby - vypracovať a predložiť ŽoNFP k projektu: „Zberný dvor v obci Dekýš“.
- 2.2 Vypracovaním a predložením ŽoNFP sa rozumie:
- vypracovanie formulára ŽoNFP
 - vypracovanie podrobnej textovej časti opisu projektu a rozpočtu projektu ako príloh ŽoNFP
 - komunikácia s klientom a poradenstvo ohľadne prípravy povinných príloh ŽoNFP
 - formálna kontrola ŽoNFP a jej povinných príloh
 - manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie a príloh ŽoNFP
 - doručenie ŽoNFP spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho orgánu v elektronickej aj listinnej forme riadne a včas
 - komunikácia s odpovedajúcim riadiacim orgánom, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy
 - príprava doplnenia (doplnení) ŽoNFP na základe doručenej výzvy (výziev) na doplnenie ŽoNFP a zabezpečenie doručenia doplnenia ŽoNFP na adresu príslušného riadiaceho orgánu v elektronickej aj listinnej forme riadne a včas
 - príprava podkladov pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a komunikácia s riadiacim orgánom a klientom súvisiaca s uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP
- 2.3 Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytnutých služieb - vypracovanú ŽoNFP a zaplatiť za ňu dohodnutú odmenu.

3. Spôsob a čas upravovania služieb

- 3.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy okamihom uzavretia tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby odborne v súlade s právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta. Ak by pokyny klienta boli v rozpore s právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ klienta na túto skutočnosť upozorní. Ak by klient trval na poskytnutí služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor s právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním služieb.
- 3.5 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie služieb ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.6 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytnutie týchto služieb.
- 3.7 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb.

4. Odmena za poskytovanie služieb

Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie služieb vo výške **1.800,- EUR (slovom "tisícosemsto" eur)**. V cene odmeny sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním služieb a uvedená cena je konečná.

5. Lehota poskytnutia služieb

5.1 Služby budú klientovi poskytnuté v termíne uzavretia hodnotiaceho kola 1 v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP OPKZP-PO1-SC111-2017-33 (30.04.2018) V prípade zmeny uvedeného termínu sa termín poskytnutia služieb posunie do nového termínu stanoveného vo výzve.

5.2 Splnenie lehoty podľa predchádzajúceho bodu je závislé od včasného a úplného poskytnutia podkladov a informácií potrebných pre poskytnutie služieb. V prípade, že klient neposkytne poskytovateľovi všetky potrebné podklady a informácie včas a v úplnom rozsahu, lehota na poskytnutie služieb sa posunie do termínu uzávierky najbližšieho ďalšieho hodnotiaceho kola v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP, uvedenej v predchádzajúcom bode tejto zmluvy.

5.3 Ukončenie poskytovania služieb nastane uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP medzi klientom a riadiacim orgánom (Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky).

5.4 Ak nepríde k ukončeniu poskytovania služieb bez zavinenia poskytovateľa v zmysle predchádzajúceho bodu, k ukončeniu poskytovania služieb príde dorúčením posledného doplnenia ŽoNFP na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu v elektronickej aj listinnej forme. Ak nebude klient vyzvaný príslušným riadiacim orgánom na doplnenie ŽoNFP, k ukončeniu poskytovania služieb príde predložením vypracovanej ŽoNFP (elektronicky cez portál ITMS2014+, ako aj listinného vyhotovenia ŽoNFP so všetkými zodpovedajúcimi prílohami) Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcia environmentálnych programov a projektov, Odbor posudzovania projektov, Karloveská 2, 841 0 4 Bratislava.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby podľa článku 4. tejto zmluvy ku dňu bezprostredne nasledujúcemu po dni predloženia ŽoNFP riadiacemu orgánu.

6.2 Ak nepríde k predloženiu ŽoNFP v zmysle bodu 5.4 tejto zmluvy bez dôvodu na strane poskytovateľa, má poskytovateľ nárok na odmenu podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.

6.3 Ak klient od zmluvy odstúpi alebo ju vypovie z dôvodu iného ako podľa článku 8., má poskytovateľ nárok na vyplatenie primeranej časti odmeny podľa článku 4. tejto zmluvy v závislosti od rozsahu účelne poskytnutých služieb.

6.4 Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi nevznikne, ak Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia zamietne ŽoNFP pri administratívnej kontrole z dôvodov, ktoré neboli výsledkom poskytnutia/neposkytnutia podkladov alebo informácií poskytovateľovi zo strany klienta. Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi nevznikne, ak nepredloží ŽoNFP v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy riadne a včas z dôvodu na strane poskytovateľa.

6.5 Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia klientovi.

6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.5 neplynie.

7. Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných služieb a za ich súlad s právnymi predpismi platnými v SR.

8. Zánik zmluvy

8.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní služieb.

8.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním služieb stanovených touto zmluvou inak, ako spôsobom stanoveným v bode 8.2 b)

b) Poskytovateľ nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

9. Zmluvné pokuty

Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.

10. Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

10.2 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých obdrží každá zo zmluvných strán jeden rovnopis.

10.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.

10.4 Táto zmluva sa stáva platnou okamihom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po jej uverejnení na webovom sídle klienta.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Dekýš

Klie

ava
b092