

## Oznam o výberovom konaní

Implementačná agentúra  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

**Komunitného centra : Mesta Banská Štiavnica**

v rámci Národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni  
(ITMS 2014+:312041Y403)

**Poskytovateľ Komunitného centra (KC) Mesto Banská Štiavnica, so sídlom Radničné  
námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica  
vyhlasuje výberové konanie na**

a) jedno pracovné miesto pracovníka KC;

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 9.6.2021 o 11:00 hod. v priestoroch zasadacej miestnosti  
Mestského úradu v Banskej Štiavnici (budova radnice, prízemie, miestnosť č. 4),  
Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica.**

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu **Mesto Banská Štiavnica, Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica.**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 04. 06. 2021** . Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

### Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania :

- žiadosti o prijatie musia mať písomnú formu,
- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval
- výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

**Upozornenie:** Uchádzači, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania !

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník KC sú:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a). Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník KC sú:**

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne).
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).

Každý úspešný uchádzač na pozíciu pracovník KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov Chyba: Zdroj odkazu nenájdený (nie starším ako tri mesiace).

**Upozornenie:** Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je : **Komunitné centrum, Šobov 1407/7, 969 01 Banská Štiavnica.**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je **1.7.2021.**

Pre pracovnú pozíciu pracovník KC je stanovená **hrubá mzda 695 €.**

## **Charakteristika práce pracovníka KC :**

Pracovník asistuje odborným pracovníkům při výkoně jeho činnosti pod jeho metodickým vedením.

Pracovník vykonáva činnosti:

- asistuje odborným pracovníkům při výkoně jeho činnosti podľa ich pokynov a ich metodickým vedením;
- vyhľadáva potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC;
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s užívateľom;
- vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní; zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC;
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka, prípadne iného jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym metodikom/koordinátorom a vykonáva iné činnosti, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*